PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Inglés Básico Nivel 3
- Código del Programa de Formación: 240201501
- Competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos
- sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas
- Resultados de Aprendizaje: DESCRIBIR SITUACIONES Y EXPERIENCIAS PASADAS DE ACUERDO CON SU ENTORNO PERSONAL, LABORAL Y SOCIAL.
- Duración de la Guía: 20 Horas.

2. PRESENTACIÓN

Metodológicamente el programa está enfocado en la formación por competencias, mediante el uso de técnicas didácticas activas en ambientes de aprendizaje que recrean contextos cotidianos reales e introducen al aprendiz al desarrollo de las competencias comunicativas en la lengua inglesa.

La presente guía tiene como objetivo suministrar al aprendiz las herramientas necesarias que le permitan estructurar de la mejor manera ciertos contenidos para favorecer su comprensión de oraciones que contengan la ¨S´de posesión, comparativos, superlativos y el uso del verbo can en su forma afirmativa, negativa o interrogativa.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- Descripción de la Actividad: El aprendiz comprenderá el uso y construcción de las oraciones que contengan los posesivos, comparativos, superlativos y el uso del verbo can en forma positiva, negativa e interrogativa.
- Ambiente Requerido: Ambiente donde se desarrolle el proceso formativo.
- Materiales: Marcadores, tablero, borrador, computadores, video-beam, televisor, cuadernos, demás imprimibles y marcadores.

a. Pregunta problematizadora o situación a resolver: ¿Con la lectura del articulo “I need a loan” usted puede comprender el uso de las palabras?

¿Puedes identificar el uso del Can?

¿Puede identificar que es faster, bigger o sooner?

¿Puede identificar que es Usually o normally?

¿Puedes utilizar o construir palabras similares a Faster o Normally?

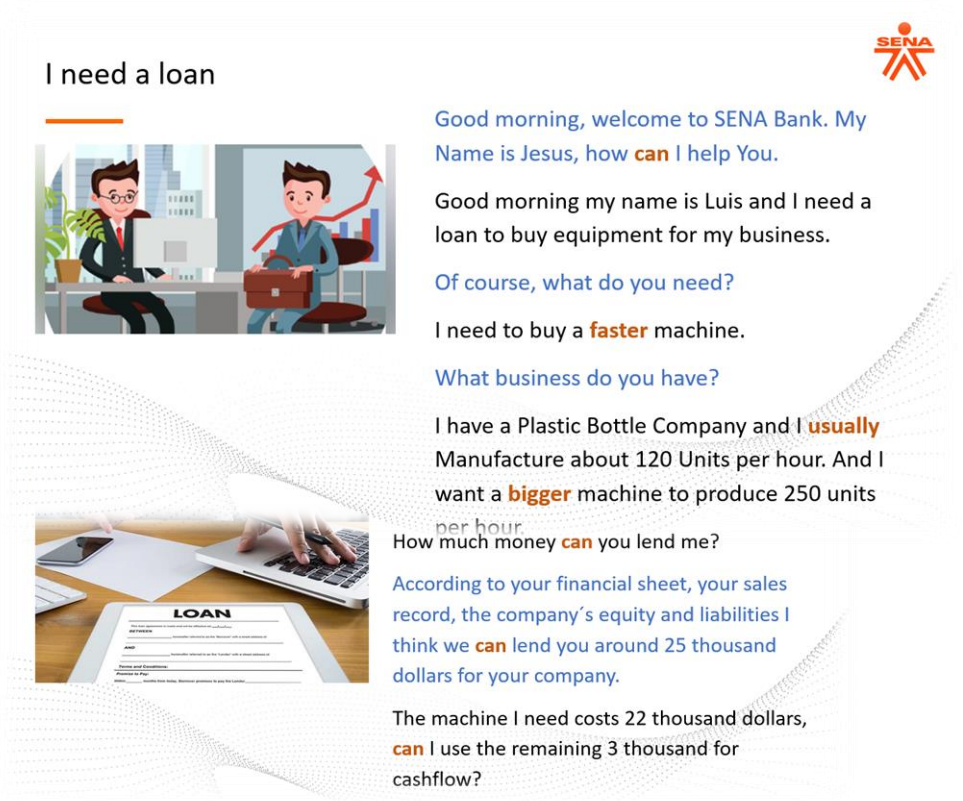
b. Activación cognitiva y reflexión inicial: Partiendo de una pregunta problematizadora, ¿usted cuenta con la capacidad de hacer oraciones comparativas o superlativas en inglés?

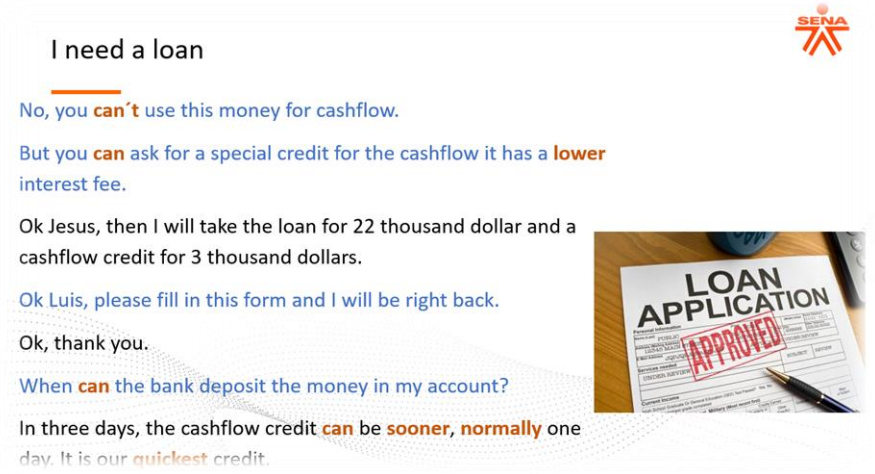
¿Podemos utilizar de manera correcta el verbo can?

¿Con las oraciones del día a día puede emplear adverbios de frecuencia¿

c. Apropiación o generación de conocimientos necesarios para el aprendizaje: Partiendo de la pregunta problematizadora, lea el material de apoyo "I need a loan". Allí encontraras un vocabulario marcado en color naranja y en negrilla. Vamos a leer el material de apoyo correspondiente a la guía y a comprender el uso de:

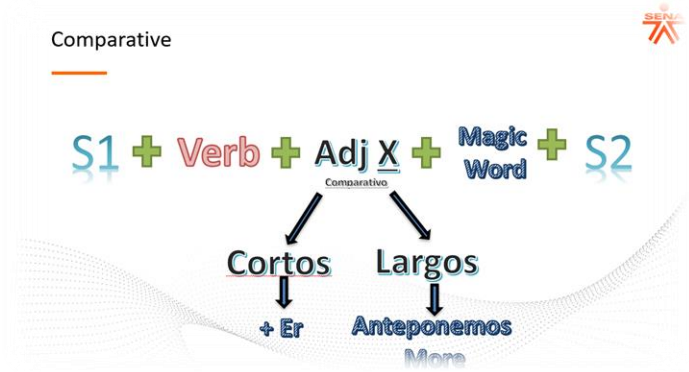
- Comparativos & superlativos.
- "S" de posesión.
- Adverbios de frecuencia.

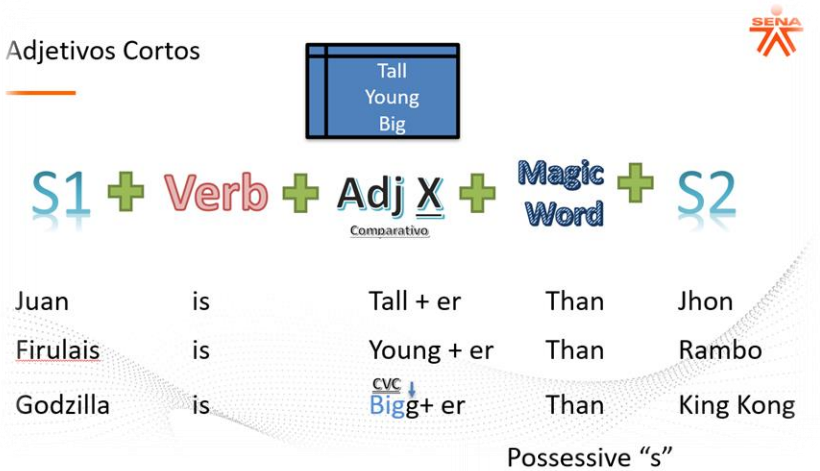


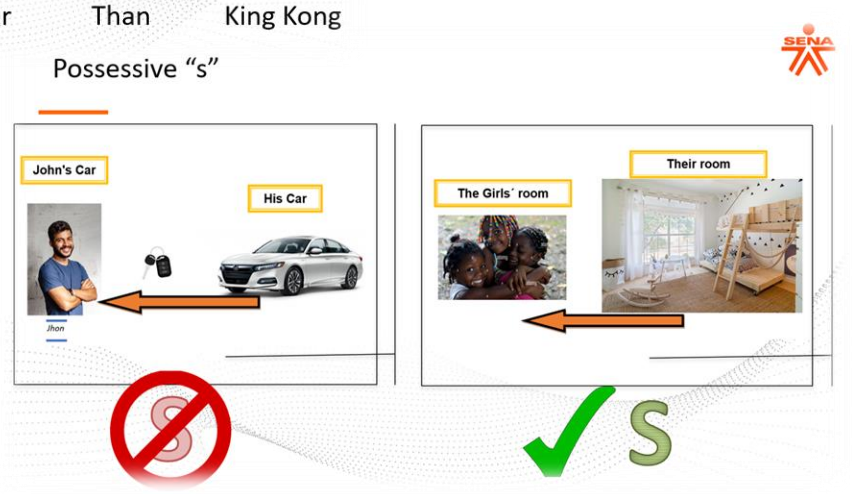


d. Actividades de transferencia del conocimiento:

De manera individual observara las diapositivas y trate de identificar las palabras en color naranja e investigue en el material de apoyo los diferentes elementos necesarios para poder comprender su correcto uso.







4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tome como referencia la técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Desempeño y Producto: Realice los ejercicios de comparativos, superlativos, "S" de posesión y adverbios de frecuencia.**:**	Pronuncia adecuadamente el vocabulario y modismos básicos del idioma	**Técnica:** Revisión y chequeo del producto. Y Observación directa. **Instrumento de evaluación:** Lista de chequeo "Lista_de_Chequeo 6 – I need a loan.

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Tall: Alto

Fat: Gordo

Thin: Delgado

Young: Joven

Short: Bajo

Cold: Frio

Hot: Caliente

Delicious: Delicioso

High: Alto

Low: Bajo

Responsible: Responsable

Good: Bueno

Bad: Malo

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Construya o cite documentos de apoyo para el desarrollo de la guía, según lo establecido en la guía de desarrollo curricular.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	**Cargo**	**Dependencia**	**Fecha**
Autor (es)	Luis Fernando Avendaño Vargos	**Instructor Equipo de Bilingüismo.**	**Centro de Comercio y servicios**	**5 de julio 2022**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					